Bjørnholt videregående skole

#  **Møtereferat**

|  |
| --- |
| Driftsstyret |

|  |  |
| --- | --- |
| **Til:** Henrik Carelius (ekstern representant), Ajda Ademovska (ekstern representant), Edvard Henry Halland Bering (ansatte vararepresentant), Aayan Qudoos (elevrepresentant), Marianne T. Bråthen (Rektor), Stian Syversen (Ass.rektor) og Hamad Ali (referent) |  |
| **Fra: Marianne Tangen Bråthen** |  |
| **Møtested: B142** |  |
| **Møtetid:** 26.03.2025 kl.17.00-19.00 |  |

**Sak 08/07-25 Godkjenning av innkalling og referatet, samt saker til eventuelt.**

DS godkjenner innkalling og referat.

**Sak 09/07-25 Saker fra ledelsen - orientering**

Rektor informerer:

* **Brannkurs**

Gjennomført 29.01-30.01. Satt opp grupper på 3 personer med 20min varighet.

* **Sykefravær**

Skolen har de siste to årene hatt et høyt sykefravær på elektroavdelingen og blant kommunalt ansatte på tilrettelagt avdeling. Intern oppfølging og bistand fra bedriftshelsetjenesten har siden høsten gitt en nedgang i sykefraværet. For kommunalt ansatte på tilrettelagt avdeling har vi etter avklaring med tillitsvalgte på avdelingen startet arbeidet med individuell oppfølging av sykefravær og veiledning av kompetanseheving på ansatte.

* **Personalseminar 06-07.02.25**

Et vellykket personalseminar med temaene FYR og Undervisningskvalitet. Ansatte scoret 4.53 av 5.00 på evaluering av seminaret.

* **Søkertall**

Rektor orienterer om innsøking 2025/2026. Store bekymringen er IM og dronefag der det er en generell nedgang i søkertall.

DS tar informasjonen til etterretning.

**Sak 10/07-25 Saker fra ansatte - orientering**

Representanter for ansatte

* + Mye elevoppfølging for tiden. Midtveiskarakterer er satt og i gang med midtveissamtaler
	+ Temaet til personalseminaret og arbeidsmetodene var veldig bra
	+ Noe bekymring for at erfaring og kompetanse forsvinner som følge av rammekutt og naturlige avganger

DS tar informasjonen til etterretning.

**Sak 11/07-25 Saker fra elever - orientering**

Elevrådet informerer:

I forhold til fjoråret oppleves det som et roligere skoleår. Det er færre elevsaker og elevene er mer skoleorienterte. Elever påvirker hverandre positivt.

DS tar informasjonen til etterretning.

**Sak 12/07-25 Årsregnskap**

Årsregnskapsrapport for 2024 fratrukket alle prosjektmidler utgjør et faktisk mindreforbruk på kr. 462 000. Vi forventet et merforbruk siden skolen ikke ble kompensert fullt ut for det lokale lønnsoppgjøret (kr 321 060 fra eget budsjett). Avventer fullstendig regnskapsrapport 2024 fra UDA før vi kan si noe om årsaken til mindreforbruket. Mest sannsynlig har vi blitt tilgodegjort for utestående sykepengerefusjon i regnskapsåret.

Mindreforbruket brukes til å dekke driftskostnader for 2025. Det er satt opp til et møte med skolens økonomikonsulent i UDA for avklaring på regnskapsutfallet og arbeidsprosessen deres slik at skolen kan ha en forutsigbar oppfølging av regnskapet.

DS tar informasjonen til etterretning.

**Sak 13/07-25 Analyse av elevresultater**

Rektor orienterer om system for resultatoppfølging og analyse av elevresultater. Nødvendige tiltak settes i gang løpende for å støtte opp elever.

Samlet ligger vi godt an på ambisjon, men har spesielt fokus på vg2 yrkesfag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ST**  | Ambisjon | 70 % |
| Bestått | 66 % |
|  |  |  |
| **EL** | Ambisjon | 73 % |
| Bestått | 65 % |
|  |  |  |
| **IM** | Ambisjon | 73 % |
| Bestått | 70 % |

**Sak 14/07-25 Eventuelt**

Neste ds-møte flyttes til 04.06.2025.

**Det blir servert pizza fra klokken 16.45.**

**Neste møte er onsdag 04.06.2025.**