

Skolens plan for trygt og godt skolemiljø

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø

Retten til eit trygt og godt skolemiljø (§12-2)

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolen skal støtte og bidra til elevenes sosiale læring og utvikling gjennom arbeid med fagene og i skolehverdagen for øvrig. (Overordnet del 2.1)

Elevenes identitet og selvbilde, meninger og holdninger blir til i samspill med andre. Sosial læring skjer både i undervisningen og i alle andre aktiviteter i skolens regi. Faglig læring kan ikke isoleres fra sosial læring. I det daglige arbeidet spiller derfor elevenes faglige og sosiale læring og utvikling sammen.

Skolen skal utvikle inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle. (Overordnet del 3.)

Et raust og støttende læringsmiljø er grunnlaget for en positiv kultur der elevene oppmuntres og stimuleres til faglig og sosial utvikling. Føler elevene seg utrygge, kan det hemme læring. Trygge læringsmiljøer utvikles og opprettholdes av tydelige og omsorgsfulle voksne, i samarbeid med elevene. De ansatte på skolen, foreldre og foresatte og elevene har sammen ansvar for å fremme helse, trivsel og læring, og for å forebygge mobbing og krenkelser.

Skolemiljø omfatter det fysiske miljøet, det psykososiale miljøet og læringsmiljøet.

Skolens visjon er presisert i Bjørnholtkompasset, skolen kompass for pedagogisk praksis. Der ligger både teorigrunnlaget og metodikk for arbeid med likeverd, fellesskap og mestring.

1.1 Bjørnholtkompasset

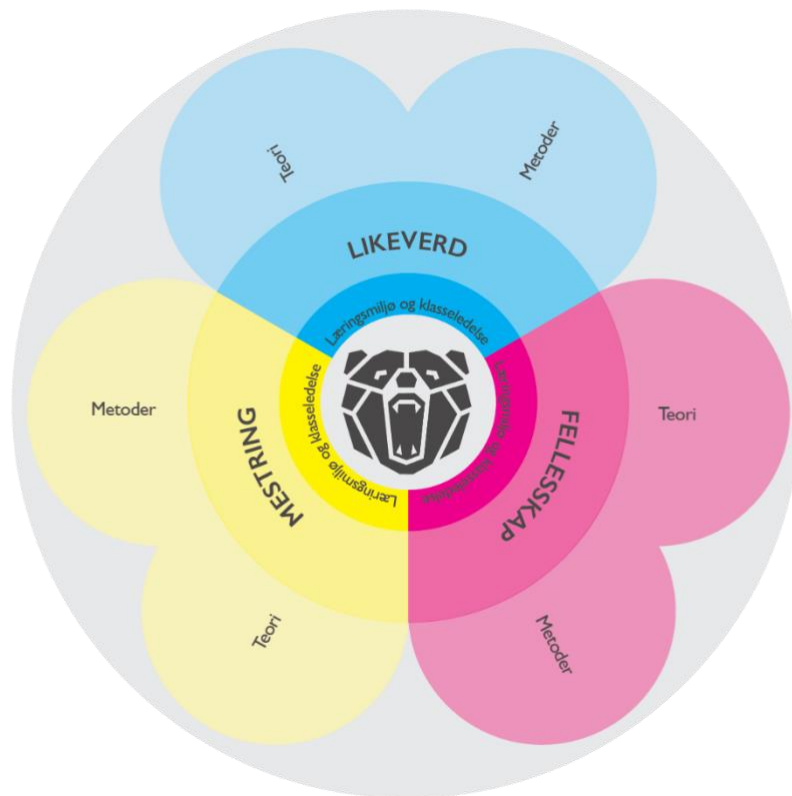
Som skole er vårt oppdrag å gå inn der hvor våre elever er, for å vise de veien videre og gi de redskaper for å takle fremtiden. For å få til dette vektlegger vi i profesjonsfelleskapet følgende verdier: likeverd, fellesskap og mestring.

Likeverd handler om lik rett til utdanning og videre deltagelse i samfunnet. På Bjørnholt har vi en mangfoldig elevgruppe. Dette ser vi som en styrke. Samfunnet trenger nå, og i fremtiden, folk med flerkulturell forståelse, ulike erfaringer og kunnskaper. Ved å utforske eksisterende forståelser vil vi tilrettelegge for opplevelser av likeverd og inkludering.

Fellesskap er å være en del av noe meningsfylt. Å være en del av et fellesskap er en sterk drivkraft hos mennesker. Vårt mål er å gi alle våre elever mange verdifulle felleskap. Det innebærer å øve på å være fleksibel og inkluderende, og verdsette verdien av å være flere. Dette synliggjøres gjennom samarbeid og samhold på alle nivåer i organisasjonen.

Mestring er et mål i seg selv, det er en motor for læring. Vi ønsker å styrke elevenes opplevelser av mestring. Vi ønsker å dyrke frem nysgjerrige problemløsere. Hos oss skal alle skal oppleve mestring, uavhengig av nivå og forutsetninger. Vi skal kunne mestre alene og som en del av fellesskapet. Mestring har ikke en begynnelse og slutt, men er en forutsetning for å lære hele livet.

Disse verdiene er visualisert i Bjørnholtkompasset som ligger til grunn for vårt pedagogiske arbeid. Kompasset skal være kjent for alle ansatte.



Vi ser mangfoldet blant våre elever som en styrke og arbeider aktivt for å skape et miljø der alle føler seg velkomne. Vi fremmer helse og trivsel for å sikre at alle får mulighet til å lære og utvikle seg. Gjennom dialog og utforskning bygger vi flerkulturell forståelse, å skape meningsfulle fellesskap er en prioritet. Vi oppmuntrer til samarbeid, inkludering, og verdsetter at alle bidrar til fellesskapet. Mestring er grunnleggende for læring. Vi ønsker å styrke elevenes opplevelser av mestring, uavhengig av nivå, og oppfordrer dem til å bli nysgjerrige problemløsere.

Et støttende læringsmiljø er avgjørende for faglig og sosial utvikling. Ved å være omsorgsfulle og tydelige, i samarbeid med elever, ansatte og foresatte, jobber vi for å forhindre mobbing og krenkelser, og for å skape et miljø der alle føler seg trygge og sett. Vårt oppdrag er å gi elevene

verktøy for å møte fremtiden med selvtillit. Verdiene likeverd, fellesskap og mestring er fundamentet for vår praksis.

2. Skolens felles forståelse og holdninger

For å jobbe med felles forståelse og holdninger er Bjørnholt vgs avhengig av at det er jevnlig møter og fora hvor caser, saker, begreper og hverdagens mange sider diskuteres. Et eksempel på dette er triangelmøter hver fjerde uke. Her møtes kontaktlærer, avdelingsleder, rådgiver og miljøarbeidere. I tillegg har Bjørnholt vgs skolestartsrigg, som er et samarbeid med ulike instanser og eksterne samarbeidspartnere fra bydelen. Det er daglig elevoppfølging, med samarbeid mellom ulike roller. Samt planlegging og gjennomføring av elevaktiviteter, og ukentlige akutte elevsaksmøter. Her møtes flere ulike roller som har med elev og klasse å gjøre, for å diskutere løsninger og oppfølging.

Skolen har ansatte-håndboka, der sentrale begreper defineres og der holdninger mot mobbing, krenkelser, utenforskap og nulltoleranse er definert. Dokumentet inneholder definisjoner, eksempler og betydningen av begreper i skolesammenheng. I oppstarten av hvert skoleår arrangerer skolen en felles workshop, eller kafédialog, for alle lærere. Her presenteres og diskuteres det i grupper om hva disse begrepene og rutinene innebærer for de ansatte i det daglige arbeid. Det er også mulig å delta i case-studier, eller rollespill, for å jobbe med situasjoner relatert til begrepene. Det er verdifullt å samle inn erfaringer og perspektiver fra lærerne for å forstå hvordan de opplever situasjonene på skolen. Prosedyren gjennomføres årlig for å sikre at lærerne er oppdatert og har en felles forståelse av viktige begreper, samt å skape et trygt skolemiljø for alle elever.

2.1 Krenkelser

Krenkelser omhandler rasisme, seksuell trakassering og andre hatefulle ytringer, knyttet til religion, livssyn, legning/leveform eller funksjonsevne. Krenkende atferd kan vises på ulike måter. Her er noen eksempler det gjelder å være oppmerksomme på.

Eksempel nr.	Krenkende atferd
1.	Nedsettende prat: kommentarer knyttet opp mot religion, kultur, etnisitet, seksuell legning, hetsing, slengkommentarer, ryktespredning
2.	Nettmobbing: nedsettende, truende, rasistiske, diskriminerende prat på nettet; ryktespredning og forfremming av usannheter
3.	Konflikter: uenigheter der pressmiddel blir brukt eller være innblandet i noe man ikke ønsker; press for å bruke eller oppbevare rusmiddel o.l

4.	Fysisk vold og trusler: uønsket berøring av noe slag eller trusler om det, slagsmål
----	---

Bjørnholt vgs har et klart standpunkt mot alle former for krenkelser. Krenkelser refererer til handlinger og ytringer som nedvurderer, trakasserer eller diskriminerer enkeltpersoner eller grupper. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

- Rasisme: Alle former for diskriminering eller trakassering basert på rase eller etnisk bakgrunn
- Seksuell trakassering: Uønskede seksuelle handlinger, kommentarer eller ytringer som skaper et ubehagelig eller truende miljø
- Hatefulle ytringer: Ytringer som fremmer hat eller intoleranse mot individer eller grupper basert på religion og livssyn, Seksuell legning eller leveform eller Funksjonsevne.

Vårt mål er å skape et inkluderende og trygt læringsmiljø der alle elever blir møtt med respekt og verdighet. Vi tar alle former for krenkelser på alvor, og vi forplikter oss til å handle i samsvar med nulltoleranse-prinsipper. Vi oppfordrer alle elever, lærere og ansatte til å være bevisste på disse problemene, tilby støtte til hverandre, og rapportere hendelser slik at vi sammen kan bygge et trygt og inkluderende skolemiljø.

Vi jobber blant annet med dette gjennom skeivt årshjul, som sikrer at ansatte trener på hvordan man kan møte hatytringer, og som innebærer at de ansatte får støtte av mangfoldsrådgivere i klassene i arbeid med flex ID og ved behov.

2.2 Skolens felles forståelse av relevante begreper

Bjørnholt vgs har jobbet på ulike måter med overordnet del og forståelse av relevante begreper. Dette gjøres i skolens utviklingstid gjennom hele året. De siste årene har vi spesielt jobbet med å ha en felles forståelse for verdigrunnlaget og hvordan vi jobber med felles-skapende didaktikk i klasserommet. Dette er tatt opp ved flere anledninger gjennom hele skoleåret, både i avdelingstid, fellestid og plandager.

I en skolehverdag med mangfold og ulikheter, er det avgjørende at alle ansatte har en felles forståelse av sentrale begreper som mobbing, krenkelser, utenforskap og nulltoleranse. En felles forståelse bidrar til mer konsekvent i håndteringen av utfordringer relatert til mobbing og krenkelser. Elever opplever et tryggere skolemiljø når alle voksne står sammen om å identifisere og håndtere krenkelser, og når de vet hva som blir forventet av dem. Felles forståelse letter kommunikasjonen mellom lærere, elever og foreldre, og sikrer at vi alle er på samme lag i arbeidet for et inkluderende og respektfullt miljø. Når vi forstår hvordan mobbing og krenkelser påvirker enkeltpersoner og grupper, er vi bedre rustet til å vise empati og støtte til de som blir utsatt. En klar og felles forståelse bidrar til å forebygge negative hendelser før de oppstår, da vi sammen kan identifisere risikofaktorer og jobbe aktivt for å skape en inkluderende kultur.

2.3. Skolens elev- og læringssyn

Bjørnholt vgs elev- og læringssyn fremkommer i Bjørnholtkompasset. Her ligger både teori og metodikk. Alle elever har rett til et trygt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. Vi anerkjenner at faglig og sosial læring henger sammen, og at elever utvikler sin identitet og selvbylde i samspill med andre. Vi ser mangfoldet blant våre elever som en styrke og arbeider aktivt for å skape et miljø der alle føler seg velkomne. Vi fremmer helse og trivsel for å sikre at alle får mulighet til å lære og utvikle seg. Gjennom dialog og utforskning bygger vi flerkulturell forståelse, å skape meningsfulle fellesskap er en prioritet. Vi oppmuntrer til samarbeid, inkludering, og verdsetter at alle bidrar til fellesskapet. Mestring er grunnleggende for læring. Vi ønsker å styrke elevenes opplevelser av mestring, uavhengig av nivå, og oppfordrer dem til å bli nysgjerrige problemløsere. Et støttende læringsmiljø er avgjørende for faglig og sosial utvikling. Ved å være omsorgsfulle og tydelige, i samarbeid med elever, ansatte og foresatte, jobber vi for å forhindre mobbing og krenkelser, og for å skape et miljø der alle føler seg trygge og sett. Vårt oppdrag er å gi elevene verktøy for å møte fremtiden med selvtillit. Verdene likeverd, fellesskap og mestring er fundamentet for vår praksis.

2.4. Fellesskapende mobbesyn

Fellesskapsorientert mobbesyn:

«Mobbing av barn og unge er handlinger fra voksne og/eller barn og unge som hindrer opplevelsen av å høre til, å være en betydningsfull deltaker i fellesskapet og muligheten til medvirkning.»

(Helgeland & Lund 2020)

Bjørnholt vgs bygger sin plan for skolemiljø på et fellesskapsorientert mobbesyn. Hva som skjer i klasserommet og hvordan det sosiale, det pedagogiske og det didaktiske planlegges og gjennomføres er viktig. På samme måte er det som skjer utenom klassen og timene viktig for å skape relasjoner, få fellesopplevelser og oppleve tilhørighet til andre elever, ansatte og skolemiljøet.

2.5 De 5 grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø:

Betydningen av de fem grunnleggende faktorene for et trygt og godt skolemiljø ligger i deres evne til å skape et helhetlig samfunn der alle elever føler seg inkludert, trygge og verdsatt. Omsorgsfull kontroll gir struktur og trygghet, samtidig som relasjoner mellom elever og ansatte bygger tillit og støtte. Vennskap og inkludering fremmer sosiale bånd og empati, som er avgjørende for trivsel. Hjem-skole samarbeid styrker fellesskapet rundt elevene, noe som fremmer engasjement og felles ansvar for læring. Til slutt er en klar forståelse av læreplanen og læringsprosessene viktig for at både lærere og elever kan navigere i utdanningssystemet på en meningsfull måte. Samlet sett sikrer disse faktorene et positivt læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og utvikling hos hver enkelt elev.



Analyse og arbeidsmodell, Trygt og godt skolemiljø 2021

1. Omsorgsfull Kontroll

Skolen må utøve kontroll på en omsorgsfull måte ved å sette klare regler og forventninger for atferd, samt være til stede for å observere og veilede. Det er viktig å lytte til elevenes behov og etablere rutiner for oppfølging, slik at deres velvære alltid prioriteres.

Tiltak:

Felleskapene didaktikk handler om å jobbe forebyggende mot mobbing gjennom undervisningen. Fellesskapsskapende undervisning legger til rette for et inkluderende læringsmiljø ved å fremme opplevelsen av tilhørighet. Vi har høye forventninger til hva elevene skal kunne mestre, samtidig som vi skal støtte dem i å utvikle den kompetansen som trengs for å lykkes.

2. Relasjoner

Positive relasjoner mellom elever, lærere og ansatte er essensielle. Skolen kan styrke disse gjennom klassebyggende øvelser og gruppesamarbeid, samtidig som lærerne oppmuntrer åpen kommunikasjon og utvikler tillit gjennom støttende interaksjoner. Relasjonsbygging er viktig for å oppnå et godt læringsmiljø. Skolens ansatte har relasjonsansvaret, og vi skal jobbe med å utvikle og dele metoder for å oppnå positive relasjoner på skolen.

Tiltak:

FlexID og Trygg læring er to metodikker som går inn i hverandre og er ment for å gi verktøy til elever for å styrke kommunikasjon og relasjoner, være i forkant av hendelser. Elevmeglere er såkalte eleveksperter på eget miljø og bidrar til å "smøre" relasjonsbyggingen ute i klasser og miljøer. Kulturdagen og andre arrangementer er ment for å styrke relasjoner og fellesskap. Samarbeid og prosjektjobbing bidrar til å styrke relasjoner og vennskap i klasser.

3. Vennskap og Inkludering

For å fremme vennskap og inkludering, bør skolen organisere sosiale aktiviteter og prosjekter

som oppfordrer til samarbeid. Lærerne modellerer inkluderende atferd og gir støtte til elever som kan oppleve utenforskap, for å sikre at alle føler seg som en del av fellesskapet. Vi anerkjenner at faglig og sosial læring henger sammen, og at elever utvikler sin identitet og selvbilde i samspill med andre.

Tiltak:

For å skape fellesskap for hele skolen arrangeres det hvert år en kulturdag, hvor vi feirer mangfoldet, fellesskapet og elevenes egne styrker og identitet. Skolemeaglerne jobber aktivt i eget klasse- og trinnmiljø med å fremme vennskap. Det arrangeres ulike turneringer, både basket, futsal, FIFA og bordtennisturneringer. Det viktigste arbeidet for å fremme vennskap skjer i elevenes nærmiljø, klassen og trinnet. Elevrådet arrangerer juleball.

4. Hjem-Skole Samarbeid

Et godt samarbeid med foreldrene er avgjørende. Skolen bør etablere klare kommunikasjonslinjer gjennom foreldremøter og digitale plattformer, samt involvere foreldre i aktiviteter for å bygge eierskap og engasjement.

Tiltak:

Det gjennomføres oppstart-samtaler i august ved skolestart for å komme i kontakt tidlig i skoleåret. Videre inviteres det til utviklingssamtaler sammen med elev og foresatte, det er 2 foresatte-møter i året, tema-møter og samtaler underveis i året ved behov.

5. Læreplanforståelse og elevens læring

Skolen må sørge for at både lærere og elever forstår læreplanen og læringsmålene. Lærerne skal kommunisere forventningene tydelig og bruke variert undervisningsmetodikk. Involvering av elever i egen læring og refleksjon over prosessen gir dem eierskap og ansvar for utviklingen sin.

Skolen ønsker å skape klasserom og skolemiljø hvor hver enkelt elev opplever å være en viktig del av fellesskapet. Ved å fokusere på undervisningskvalitet, tilstreber vi god klasseledelse, struktur og rammer for læring. Med tett lærersamarbeid, utvikling av delingskultur og individuell tilpasning av undervisningen ønsker vi å skape et inkluderende miljø for alle elever på skolen.

Tiltak:

Det jobbes med læreplaner i faglag, trinnmøter og avdelingstid. Det er deling av opplegg i fellestid, der alle avdelinger deler praksis og konkrete opplegg. Gjennom hele året jobber vi med pedagogisk utvikling med vekt på undervisningskvalitet.

3. Medvirkning

3.1 Beskrivelse av hvordan elevene medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak

Elevene har lovbestemt rett til medvirkning i tråd med Opplæringslovas §10-2:

“Elevane har rett til medverknad i alt som gjeld dei sjølve etter denne lova, og har rett til å ytre meiningane sine fritt. Elevane skal bli høyrde, og det skal leggjast vekt på meiningane deira etter alder og modning.”

Elevene medvirker til skolemiljøarbeidet på Bjørnholt vgs på ulike måter. Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen, og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Elevrådet kan uttalelse seg i alle saker som gjelder skolen. Dette kan for eksempel være saker om skolemiljøet, opplæringen, ordensreglementet og velferdsinteressene til elevene. Elevrådet samarbeider tett med skolens ledelse. På Bjørnholt vgs er elevrådsarbeidet delt. Hver klasse har to representanter (én hovedtillitsvalgt og én vara) som velges i starten av hvert skoleår. På hvert trinn møtes alle trinnets representanter og trinnleder ca hver fjerde uke for å snakke sammen om saker som angår trinnet.

Hvert trinn velger også en trinnrepresentant som skal sitte i skolens elevråd. Her behandles de større sakene som angår elevene. Uken etter gjennomførte elevråd, møtes trinnrepresentanter og trinnleder for å samkjøre seg om informasjon og status. Påfølgende uke har elevrådsrepresentantene ansvar for å bringe informasjon og saker tilbake i klassene. Dette gjøre i klassens kontaktlærertid (k-tid) som er satt til en halvtime hver uke. Denne k-tiden er ellers en mulighet for elevene til å fremme og diskutere saker som angår skolemiljøet. Det er også i denne økten hvor kontaktlærer eller andre av skolens ansatte bruker til å informere om ulike saker eller gjennomføre relevante undersøkelser, som elevundersøkelsen.

Elevene har også lovbestemt rett til å medvirke i undervisning. Lærerne på Bjørnholt vgs arbeider med fag og undervisning på en inkluderende måte hvor elevene får medvirke til innholdet i undervisningen, metodikk og vurdering. Elevene tas med på råd, får komme med forslag og evaluerer arbeid som gjennomføres. Bjørnholt vgs har valgt å ha skolemegling på vår skole som et viktig virkemiddel for å skape et trygt elevmiljø. Vi har ca 20 elevmeglere som koordineres av 2 voksne på skolen. Man kan som elev søke som elevmegler før høstferien, og de aktuelle kandidatene blir kalt inn til intervju. Opplæringen skjer over 3 dager i høstferien.

Elevmeglernes på vår skole har mange oppgaver. Først og fremst jobber de forbyggende for å skape et trygt og godt skolemiljø, de er lett synlige i miljøet med egne meglersensere. Hovedoppgaven deres er å være rådgivere før konflikter oppstår, når den er oppstått, samt videre oppfølging etterpå. De skal være ute blant elevene og stoppe konflikter før det blir store saker og megle i saker mellom elever. I tillegg kan de holde kurs i klasser med temaer som: rasisme, trakassering og mobbing, uro i klassen og språkbruk.

Elevene har også mulighet til å medvirke til skolemiljø i formelle og uformelle samtaler med ansatte. De formelle elevsamtalene er satt i system. Den første samtalen er en velkomstsamtale i begynnelsen av skoleåret. Her settes det av én dag til velkomstsamtaler på vg1. På Vg2 og vg3 gjennomfører k-lærer samtalene i løpet av oppstartsperioden.

På vg1 og vg2 inviteres foresatte til elever som er under 18 år til å være med. Samtalen gjennomføres etter egen mal. Den andre samtalen er en utviklingssamtale som finner sted etter karaktersetting termin 1. Den gjelder for vg1, vg2 og vg3, og det settes av en egen dag til gjennomføring av denne. Her inviteres foresatte til elever under 18 til å være med, og man snakker om faglig utvikling, tilstedeværelse og trivsel. Den tredje samtalen er en midtveissamtale som gjennomføres halvveis i termin 2. Den gjelder for vg1, vg2 og vg3. K-lærer inviterer foresatte til elever som er under 18 år ved behov. Fokus for samtalen er faglig utvikling, orden, atferd og veien videre.

3.2 Beskrivelse av hvordan de ansatte medvirker i planlegging og gjennomføring av tiltak

Ansatte på Bjørnholt vgs medvirker til skolemiljøet i de mange ulike møtepunktene skolen har fastsatt. Utviklingstid skal ivareta flere hensyn. Her løftes det frem saker som angår hele virksomheten. Man ruller på hvem som deler og hvilken informasjon som gis. Her kan ansatte komme med innspill til de ulike temaene som legges frem. De ansatte medvirker for eksempel gjennom case-arbeid til gjeldene og nye rutiner. Det er også her vi jobber med strategiske satsinger, på ulike nivåer. Skolemiljøsaker er en del av dette utviklingsarbeidet. Vi har en plan for skolens utviklingsarbeid som ligger klar ved skolestart. Ansatte spiller inn på tema og organisering gjennom diskusjoner i avdelingstid og sine tillitsvalgte i MBU.

Skolemiljøet behandles også på trinnmøter og triangelmøter. Trinnmøter gjennomføres med trinnleder, kontaktlærere, rådgiver og miljøarbeider hver fjerde uke. Her drøfter man relevante saker som angår hele trinnet og samarbeider om tiltak. Triangelmøter gjennomføres for hver klasse hver fjerde uke. Her samles trinnleder, kontaktlærere for aktuell klasse, rådgiver og miljøarbeider til elevgjennomgang. Man vurderer status og eventuelle tiltak for hver enkelt elev. Her vurderes for eksempel om hver enkelt elev har et trygt og godt skolemiljø.

Arbeid med læringsmiljø på trinn med konkrete læringsmål for klassen og trinnet ivaretas også gjennom klasselærerråd. Klasselærerråd gjennomføres to ganger i året, og her møtes alle faglærere i den aktuelle klassen sammen med trinnleder, rådgiver og miljøarbeider til arbeid om sosiale mål og tiltak i klassen.

3.3 Beskrivelse av hvordan skolen involverer skolens rådsorganer og utvalg i arbeidet med trygt og godt skolemiljø.

Driftsstyret er et utvalg alle skoler skal organisere. Utvalget for Bjørnholt vgs plasseres i linjen mellom direktøren for Utdanningsetaten og rektor. I Driftsstyret sitter det representanter for de ansatte, for elevene (elevrådet), eksterne representanter og representanter fra skolens ledelse. Systemiske skolemiljøsaker løftes inn her, og handlingsplanen for skolemiljø skal opp i Driftsstyret hver høst. Driftsstyret samles 2-3 ganger hvert semester.

Skolen organiserer ellers et Skolemiljøutvalg (SMU) bestående av fem elever fra elevrådet, en lærer, assisterende rektor og en bydelspolitiker. Rektor er innom på alle møter. Målet er å diskutere skolemiljøsaker som elevene er opptatt av. SMU skal også fungere som et forberedende møte til driftsstyret, for å gi elevene et godt utgangspunkt for aktiv deltakelse i driftsstyret. SMU samles 2-3 ganger hvert semester.

Ansatte medvirker også gjennom ulike samarbeidsutvalg. Medbestemmelsesutvalget (MBU) og Arbeidsmiljøutvalget (AMU) behandler ulike saker som angår fysisk og psykisk skolemiljø i tillegg til arbeidsmiljøet. Her sitter representanter fra ansatte sammen med skolens ledelse.

3.4 Hvordan skolen informerer ansatte, foresatte og elever om innholdet i kap. 12.

Skolen har etablerte rutiner som sikrer at både elever og foresatte blir informert om retten til et trygt og godt skolemiljø. Elevene mottar informasjon fra kontaktlærerne ved skolestart, mens foresatte får tilsvarende informasjon på foreldremøter ved oppstart i VG1.

Elevrådet informeres særskilt om retten til et trygt og godt skolemiljø, skolens aktivitetsplikt, retten til å melde saker til Statsforvalteren, og retten til å uttale seg i saker som berører

elevene. Elevrådsrepresentantene tar dette med videre inn i klassene sine og gjennomgår sammen med kontaktlærer denne informasjonen.

All relevant informasjon tilknyttet Opplæringslovas kapittel 12 er også tilgjengelig på skolens hjemmeside.

4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet

Handlingsplanen for skolemiljø skal evalueres årlig. Det er hensiktsmessig å vurdere de ulike tema som inngår i skolemiljøplanen til ulike tider og i ulike fora, på bakgrunn av organisasjonens behov. Disse vurderingene legger grunnlaget for den samlede evalueringen, og en eventuell justering av skolemiljøarbeidet.

Skolemiljøplanen innhold, som skal evalueres:

1. Skolens visjon/mål for et trygt og godt skolemiljø
2. Skolens felles forståelse og holdninger
3. Medvirkning
4. Skolens evaluering av skolemiljøarbeidet
5. Årshjul
6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Rektor er ansvarlig for at skolemiljøarbeidet evalueres årlig.

- Skolemiljøarbeidet skal evalueres årlig i AMU/MBU og driftsstyret. Rektor har ansvaret.
- Arbeidet med skolemiljø tematiseres minst to ganger i personalet, og da vil alle ansatte ha anledning til å komme med innspill. En gang på høsten og en gang på vårsemesteret. Avdelingslederne har ansvaret.
- Skolemiljøarbeidet skal opp i ledergruppa ved skolestart og evalueres i løpet av våren. Rektor har ansvaret.
- Elevundersøkelsen er tilbakemeldinger på skolemiljøarbeidet i praksis. Elevundersøkelsen følges systematisk opp med ansatte, lærere, klasser, elever og ledelse, i etterkant av når svarene kommer. Avdelingslederne og lærerne har ansvaret.

5. Årshjul

Bjørnholt vgs jobber systematisk med skolemiljøet gjennom hele skoleåret med ulike tilbud for alle elever. Det serveres skolefrokost og lett servering på Rådhusplassen, samlingssted for elever i hjerte av elevtjenesten. Elevene har tilgang til bordtennisbord, FIFA-rom og diverse brettspill. Treningsrom er åpnet hver onsdag for elever.

Årshjulet delt inn i måneder:

Når	Aktiviteter
August	Skolestartsfest Fokus på fellesskapsaktiviteter Utflukter
September	Samling for elevmeglerne i høstferien Foresattemøter vg1 Overnattingstur for vg1
Oktober	Futsalturnering, Uke 41 psykisk helseuke Foresattemøter vg2 og 3
November	Futsalturnering Temamøte om rus
Desember	Julekalender for alle elever, Julepyntekonkurranse Julegrøtservering Volleyball-turnering
Januar	Åpen dag Turneringer
Februar	Vinteraktivitetsdag Vinterferieaktiviteter
Mars	Aktiviteter i forkant av kulturdagen Kulturdagen
April	Skoleball for avgangsklasser Futsalturnering med andre skoler
Mai	Utflukter
Juni	Utflukter Avgangsseremoni

6. Skolens systematiske arbeid for å fremme et trygt og godt skolemiljø

Skolen arbeider kontinuerlig for å fremme elevenes helse, inkludering, trivsel og læring. Dette gjøres ved å arbeide systematisk med å fremme faktorer som gir et positivt skolemiljø for elevene.

6.1 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på skolenivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Tiltak	Ansvar	Når og hvordan
Skolemiljø tematiseres minst to ganger i året i hele kollegiet. Dette gjøres på ulike måter, ved informasjon om rutiner, drøfting av case og/eller e-læring.	Rektor Avdelingsleder Trinnleder	Kontinuerlig og ved behov
Skolestartfest	Elevtjenesten	Andre skoleuke etter sommerferien
Aktiviteter i friminutt	Avdelingsleder Elevtjenesten	Miljøarbeiderne samarbeider med elevråd og elevmeglere om tiltak og forslag til aktiviteter. Ulike aktiviteter gjennom hele året.
Skolelag i volleyball og futsal.	Åpent for gutter og jenter. Trenes av lærere.	Aktiv promotering. Rekruttering i KRØ-timer og breddeidrett. Trening etter skoletid.
NOMA Leksehjelp og relevante kurs for elever	Avdelingsleder Elevtjenesten	Kontinuerlig samarbeid med faglærere og fagavdelinger.
Markering av verdensdagen for Psykisk helse	Avdelingsleder Elevtjenesten	Vi følger sentralt gitt tema med ulike aktivitet i uke 41.
Trygge voksne i fellesareal	Avdelingsleder	Tilsynsplan for lærere Leder ønsker velkommen på morgenen Bemanne skolens container/resepsjon ved hovedinngangen Synlige miljøarbeidere i skolens fellesareal
Rusplan	Avdelingsleder Elevtjenesten	Skolen har egen rusplan med aktiviteter med elever og ansatte gjennom året. Skolen har fire ansatte som har gjennomgått kjentmannsopplæring.
Kulturdag	Elevtjenesten	Skolen jobber sammen på ulike måter mot en kulturdag/uke med ulike aktiviteter. Det er et mål at alle avdelinger/trinn skal vise fram (utdrag av) eget elevarbeid enten

		på scenen eller som utstilling på selve Kulturdagen.
Saltomøte Faste samarbeidsmøter med ekstern	Rektor Avdelingsleder Elevtjenesten	Tett samarbeid gjennom SALTO nettverk på ulike nivåer med politi, barnevernstjeneste og bydel.
Vinteraktivitetsdag for alle elever	Avdelingsledere	Vi arrangerer hvert år en aktivitetsdag der elevene kan velge mellom ulike vinteraktiviteter
Elevmeglere	Miljøarbeider	Eleven rekrutteres ved oppstart og nye meglere kurses i høstferien. Benytter Trygg læring-metodikk. Følges opp gjennom året.

6.2 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på klasse/trinn-nivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Tiltak	Ansvar	Når og hvordan vi skal få tiltakene til å fungere.
Fellesskapende didaktikk	Avdelingsledere Lærere	Kontinuerlig
Fellesskapende aktiviteter på trinn	Trinnleder	Skolestartsutflukt. I tillegg har vi fast tur til Tjøme Leirsted på VG1 og hyttetur på VG3.
Etablering av klasseregler	Kontaktlærer	Første skoleuke lages regler/forventninger til sosialt samspill i timer og friminutt i samhandling med elevene
Etablering av klasseromsrutiner	Kontaktlærer	Tipsplakat som læringsstøtte Klassekart Plan for timen, oppsummering og avslutning Ryddighet Læringspartner
Det er satt av utvidet ressurs til kontaktlærer og	Rektor	Timeplanfestet

tid til ukentlig klassens time, på alle trinn.		
Ukentlige trinnmøter på VG1, andre trinn ved behov. Opprettholde og forsterke arbeid med skolemiljø	Trinnleder, k-lærer og Elevtjenesten	Frem til høstferien og ved behov
Ungdom mot narkotika, vg1.	Elevtjenesten	Besøk av UMN i klasser på høsten.
“Spør først” i alle vg1-klasser. Tema er seksuell helse og samtykke	Avdelingsleder Elevtjenesten	Skolehelsetjenesten gjennomfører undervisningsopplegg
Foreldremøte	Avdelingsleder	Vi arrangerer foreldremøte for alle trinn på høsten. Foreldremøte med tema rus arrangeres hvert år i november for foresatte på VG1.
Elevene blir kjent med Elevtjenesten	Rådgiver	På høsten blir alle vg1-elever invitert til Elevtjenesten for sosiale aktiviteter, informasjon og lunsj.
Skoleball for avgangselever	Elever	Elevene arrangerer skoleball på skolen med hjelp av elever på vg1 og vg2. Lærere blir invitert. Elevtjenesten er vakter på arrangementet.
Informasjon til avgangselever om generell helse.	Skolehelsetjenesten	Besøk i klasser vårsemestret

6.3 Tiltak som fremmer trygt og godt skolemiljø på individnivå, når de gjennomføres, og hvem som er ansvarlig.

Tiltak	Ansvar	Når og hvordan vi skal få tiltakene til å fungere.
Triangelmøte med kontaktlærer, rådgiver og avdelingsleder	Avdelingsleder	Kontinuerlig gjennom året
Tverrfaglig møte med NAV, MR, Skolehelsetjenesten,	Avdelingsleder Elevtjenesten	Møtene skjer hver uke NAV: økonomisk veiledning til elever med

rådgiver og miljøarbeider		sosioøkonomisk utfordring MR: oppfølging av elever med kort botid ved skolestart og videre ved behov. Forebygge vold i nære relasjoner og negativ sosial kontroll. I enesamtale, og/eller klasser og ved å kompetanseheving ansatte Skolehelsetjenesten bistår ved fysisk, psykisk og seksuell helse.
Garnnøstettest-kartlegge relasjon med alle elever	Trinnleder	I trinnmøte før høstferien.
Flex-id grupper	Avdelingsleder Elevtjenesten	Samler elever på tvers av linjer og trinn til grupper etter skoletid. Fokus på styrket identitet ved flerkulturell oppvekst. Bruke av FlexID-metodikk
Individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) R-team	Alle lærere	Kontinuerlig oppfølging. Kursing av nyansatte. Faste møter med PPT gjennom året for å drøfte spørsmål som omhandler elever som har vanskelig opplæringssituasjon og som mulig/har behov for spesialundervisning.

7. Skolens systematiske arbeid for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø

Skolen arbeider systematisk for å minske risikoen for at utenforskap og krenkelser forekommer.

7.1 Rutiner skolen har for å forebygge brudd på retten til et trygt og godt skolemiljø, og hvem som er ansvarlig.

Tiltak	Ansvar	Når og hvordan vi skal få tiltakene til å fungere.
Aktivitetstilsyn av pedagogisk personale	Alle lærere og ledere 60 minutter per uke. Timeplanfestet og nedfelt i den lokale og individuelle arbeidstidsavtalen	Bevisstgjøre lærere og tydeliggjøre instruks, forventninger til tilsynet. Organisering i tilsynsteam

Elevsamtaler	K-lærer	3 faste samtaler i året, andre samtaler ved behov. Det er laget samtaleveiledere av veilederne. Samtalene referatføres i OneNote.
Skolemiljø skal være fast punkt i k-lærer tid minst en gang i måneden. Det er utarbeidet årshjul for klassens time.	Trinnleder	Kontinuerlig
Skolestartrigg	Leder Elevtjenesten	To uker fra skolestart. Bydel og forebyggende politi er til stede hver dag.
Risikovurdering	Trinnleder	Gjennomgang av mulige hendelser, iverksettes tiltak

7.2 Beskrivelse av hvordan skolen skaffer seg oversikt over særskilt sårbare elever.

For å sikre en helhetlig oppfølging av særskilt sårbare elever, benytter skolen flere strategier for å skaffe seg nødvendig informasjon og oversikt. En viktig del er overføringsmøter med ungdomsskoler og videregående skoler på elever som er søkt inn med sakkyndig vurdering, og der elever og foresatte ønsker at skolen får informasjon. Når foresatte tar kontakt og deler bekymringer, kan skolen tilpasse sine tiltak og ressurser for å støtte elevene bedre. Disse møtene gir mulighet for å dele relevant informasjon om elevenes behov, utfordringer og prioriteringer, slik at overgangen til ny skolegang blir så god som mulig.

Den sakkyndige vurderingen gir skolen informasjon om elevens læringsbehov, sosiale forhold og eventuelle psykiske helseutfordringer. Denne informasjonen danner grunnlag for tilpasset undervisning og oppfølging.

I tillegg til intern informasjonsutveksling, er samarbeid med eksterne aktører som barnevernet og politiet betydningsfullt. Skolen har rutiner for samarbeid med politi. Ved oppstart av skoleåret får skolen informasjon om spesielt sårbare elever. Gjennom disse systematiske tilnærmingene kan skolen effektivt kartlegge og følge opp særskilt sårbare elever, og dermed skape et mer støttende og beskyttende læringsmiljø for alle.

7.3 Skolens systematiske arbeid med å følge med på skolemiljøet (første delplikt 12-4).

Tiltak	Ansvar	Når og hvordan vi skal få tiltakene til å fungere.
Kartlegging av elevgrupper på trinn	Trinnleder, rådgiver,	Kontinuerlig

i triangelmøter.	miljøarbeider og k-lærer.	
Elevundersøkelsen	Rektor	November
Skolemiljø drøftes jevnlig på trinn og relevant informasjon systematiseres og tas opp i ledergruppa til videre behandling.	Avdelingsleder	Ukentlig
Skolen har et system for akutte elevsaker og følger med på antallet saker og om oppfølgingen av dem er i henhold til planen (se lærerhåndboka).	Avdelingsleder for elevtjenesten Rektor	Ukentlige møter
Skolen har et system for 12-4 og følger opp saker i henhold til rutinene	Avdelingsleder for elevtjenesten Rektor	Ved behov

7.4 Beskrivelse av hvordan skolen følger opp resultatene fra Elevundersøkelse

For å kunne forbedre skolemiljøet og læringsopplevelsen for elevene, er det viktig at skolen systematisk følger opp resultatene fra Elevundersøkelsen.

Ledelse: Skolens ledelse og relevante ansatte gjennomgår og analyserer dataene i ledermøter. Dette innebærer å identifisere styrker og svakheter innenfor ulike områder som trivsel, læring, sosialt miljø og relasjoner.

Lærere: Etter analysen involveres lærere og ansatte i en diskusjon om funnene på trinnmøter. Gjennom felles refleksjon over resultatene deler ansatte sine perspektiver, erfaringer og forslag til forbedringer.

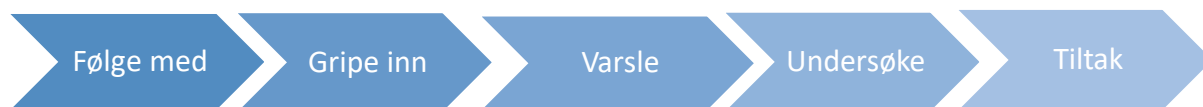
Elever: For å sikre at oppfølgingen er relevant og effektiv, inkluderes også elever i prosessen. Kontaktlærer tar opp resultatene med elevene i klassens time. Elevene får mulighet til å dele sine tanker om resultatene og komme med forslag til forbedringer, dette øker elevenes eierskap til sin egen skolehverdag.

Skolen prioriterer de konkrete tiltakene som kan ha størst innvirkning på elevenes trivsel og læring, for deretter å evaluere effekten av tiltakene på trinnmøter og justere tiltak der det trengs, på bakgrunn av evalueringene.

8. Håndtere brudd på retten til trygt og godt skolemiljø (§ 12-4/5)

Skolens aktivitetsplikt

5 delplikter:



Delplikt 1 (Følge med) er kontinuerlig og gjelder alle ansatte. Å følge med er en nødvendig aktivitet for å avdekke, og er derfor en del av skolens forebyggende arbeid. Ansatte har tilsyn i alle friminutt.

8.1 Beskrivelse av hvordan skolen sikrer at ansatte har en felles forståelse av hva som utløser aktivitetspliktene 2-5

Skolen har rutiner ved tilfeller av mistanke om eller kjennskap til krenkelser og mobbing som blir gjennomgått med ansatte i oppstart. Aktivitetsplikten og skolens rutiner gjennomgås med ansatte i plan-uka ved skolestart.

8.2 Skolens rutiner for å gripe inn og dokumentere

Ved mindre krenkelser	1. Kommenter negativ atferd ved å minne elevene på hva som er god atferd/miljø. 2. Demp eskalering 3. Ivareta eleven som er utsatt for hendelsen
Ved alvorlige krenkelser	1. Ring vakttelefon (miljøteam) Undersøk situasjonen ved å ta en prat med elevene hver for seg, ikke foran klassen. 2. Vurder anmerkning og behovet til elevene; før anmerkning. Kontaktlærer følger med på orden og atferds merknader. 3. Meld ifra om uakseptabel krenkende atferd i en epost til trinnleder og elevtjenesten, med kopi til kontaktlærer. Beskriv hendelsen så konkret som mulig. 4. Skolen ved 12-4 gruppen, har 5 dager på å undersøke saken.
	5. Egne prosedyrer inntreffer

8.3 Skolens rutiner for å varsle rektor/skoleeier og dokumentere

Meldinger om at en elev ikke har det trygt og godt skal være skriftlige

Den som varslar må si hvem det varsles om, hvilken klasse eleven går i, hva bekymringen går ut på, hvem som varslar og om eleven er informert om at det varsles. Det må også medfølge en kort beskrivelse av hvordan hendelsen/bekymringen har blitt håndtert så langt.

Hvem skal varsle?

Alle som arbeider på skolen, har plikt til å varsle rektor ved kjennskap til eller mistanke om at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Det gjelder både de som har et ansettelsesforhold på skolen og de som arbeider på skolen uten å være ansatt på skolen, f.eks. helsesykepleier. Varsel skal sikre at rektor får oversikt over hvordan elevene har det på skolen og er et godt utgangspunkt for å følge opp enkeltsaker. Informasjonen skal også brukes i skolens forebyggende arbeid. Rektor har ansvaret for at varslinger håndteres på en forsvarlig måte.

Hva skal det varsles om?

Det skal være lav terskel for hva som skaper mistanke om, eller kjennskap til at en elev ikke har det trygt og godt på skolen. Et varsel om at en elev ikke har det trygt og godt kan også basere seg på observasjoner gjort over tid. Kollegiet må være bevisste på at elever viser sin utrygghet og mistrivsel på forskjellige måter. Mistanke eller kjennskap til utrygt skolemiljø kan basere seg på for eksempel:

- observasjoner av elevene
- tilbakemeldinger i undersøkelser
- beskjeder fra foreldre eller medelever
- aktivitet i sosiale medier skolen fanger opp eller får informasjon om
- at en elev sier noe som tilsier at han eller hun ikke trives på skolen

Eleven skal informeres

Eleven dette gjelder, skal før varselet sendes, få beskjed om at skoleledelsen vil bli varslet. Det skal skje før den ansatte sender varselet, med mindre det gjør at skoleledelsen ikke varsles raskt nok. Det betyr at plikten til å varsle skoleledelsen skal gå foran plikten til å informere eleven.

Hvor raskt skal rektor varsles?

De fleste saker er tidssensitive. Derfor bør ansatte varsle i neste pause eller så raskt som mulig samme skoledag, eller påfølgende morgen. Å varsle raskt er særlig viktig hvis man frykter at eleven vil være redd for å gå på skolen eller eleven av andre grunner vil ha behov for å bli ivare tatt raskt. Det skal maksimalt gå 3 dager fra varsel er mottatt til undersøkelser er igangsatt. I alvorlige saker skal det varsles umiddelbart. Eksempler på alvorlige saker som skal varsles umiddelbart er:

- særlig voldelige hendelser
- særlig integritetskrenkende hendelser.

- hvis det gjelder en sak der en ansatt kan ha krenket en elev, skal den som har mistanke om at en ansatt har krenket, varsle rektor straks.

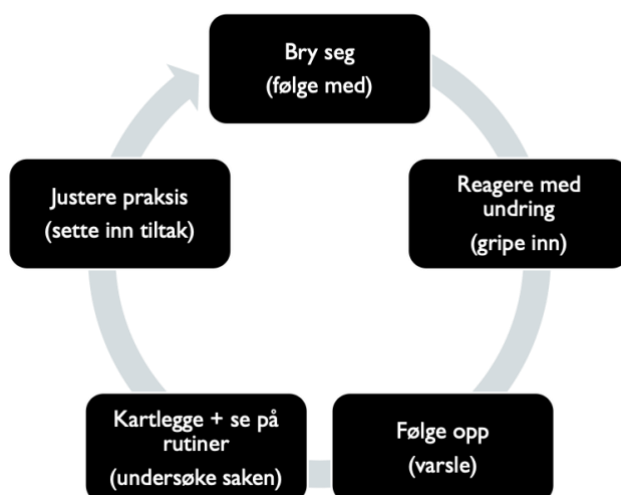
Rektor skal i slike tilfeller varsle skoleeier i.h.t. retningslinjer gitt av Utdanningsetaten i Oslo

8.4 Skolens rutiner for å undersøke og dokumentere

Når det blir meldt inn at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø, skjer følgende:

- Eleven medvirker alltid i egen sak. Rådgiver innkaller eleven til en samtale samme med aktører i Elevtjenesten. Leder for Elevtjenesten skall alltid delta. K-lærer deltar om dette er naturlig.
- Trinnleder innkaller alle faglærere til klasselærerråd første mulige k-tid.
- Skolen kartlegger situasjonen og lager en plan for videre arbeid.
- Foresatte skal innkalles til møte hvis eleven er under 18 år
- Referat fra samtale med eleven legges i websak.

8.5 Skolens rutiner for å utarbeide tiltak til aktivitetsplan/tiltaksplan



Når skolen har kartlagt at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø lages en aktivitetsplan. Dette gjøres i sammen med elev og foresatte til elever under 18 år. Foresatte vil kunne delta i til elever over 18 år, hvis elevene ønsker dette, Vi iverksetter tiltak på skolenivå, klassenivå og individnivå. Det avtales tid for evaluering når aktivitetsplanen utarbeides. På evalueringsmøte avtales behov for nye tiltak.

8.6 Beskrivelse av hvordan skolen jobber med gjenopprettende prosesser når tilliten er brutt mellom elev-elev, lærer-elev og skole-foresatte

Skolen bruker Trygg læring i sitt arbeid med gjenopprettende prosesser. Trygg Læring er en nasjonal, ideell organisasjon for opplæring i konfliktarbeid og forebyggende psykisk helsearbeid, fra barnehage til videregående skole. Målsettinger er i tråd med Opplæringsloven 12-4. Miljøarbeiderne utdanner elevmeglere i høstferien hvert år, skolen har ca 20-25 elevmeglere pr skoleår. For å gjenopprette brutte relasjoner blir partene meglet av miljøarbeidere eller elevmeglere.

Megling er en prosess der en upartisk tredjeperson hjelper partene i en konflikt til selv å finne en løsning. Med få unntak er megling et ansikt til ansikt møte. I Trygg Læring, som i Konfliktrådet, er megling alltid frivillig. Selv om valget av megling er frivillig, er det ikke alltid frivillig om konflikten skal håndteres. Der partene ikke ønsker å medvirke, må skolen benytte andre tiltak.

Noen kjennetegn ved megling:

- Megleren skal opptre upartisk
 - Likeverdige parter: lik mulighet til å bli hørt, og begge har rett og plikt til å medvirke i håndteringen.
 - Dialog: Det er nødvendig at partene lytter til hverandre og forsøker å tenke løsninger som innebærer gjenoppretting for begge.
 - Fokus på følelser: Den subjektive opplevelsen til partene er viktig å belyse
 - Ansvarliggjøring av partene: Partene må selv finne ut hva som gjør situasjonen bedre
 - Megleren hjelper til med å flytte fokus fra fortid til framtid
- Tilrettelegger for en prosess: Møtet mellom partene kan være viktig uansett hva resultatet blir. Til tross for at det ikke blir avtale i megling, kan partene forlate hverandre med litt bedre forståelse, litt mer selvinnsikt og de har kanskje sett saken fra en ny side.

8.7 Skolens rutiner for å følge opp og evaluerer igangsatte tiltak

- Planen skal evalueres og justeres underveis.
- Det er rådgiver og k-lærer som holder i planen
- Det informeres ukentlig på akutte elevsaksmøter om eventuell utvikling i saken til trinnleder og miljøarbeider.
- Planen avsluttes når eleven har et trygt og godt skolemiljø.