



Gjennomføring av skriftlig eksamen

Eksamensreglementet skal sikre en rettferdig og ordentlig gjennomføring av eksamener ved Bjørnholt videregående skole. Reglementet gjelder for alle elever ved skolen, og elever som skal opp til eksamen har plikt til å gjøre seg kjent med bestemmelsene i dette reglementet i god tid før eksamen.

1. Forberedelser

- Alle elever må gå gjennom IKT-sjekklisten
- Tillatte hjelpemidler må enten skrives ut eller lagres lokalt på PC
- Synkronisering av OneNote og OneDrive må skje senest dagen før eksamen, ikke samme morgen

2. Frammøte

- Kandidaten skal møte fram i eksamenslokalet senest 45 minutter før eksamen starter, det vil si senest 08.15.
- Kandidaten må ha med og vise fram gyldig legitimasjon med bilde.
- Ingen kan gå før 10.00.
- Dersom kandidaten møter etter kl. 10.00 på eksamensdagen, vil vedkommende ikke kunne gjennomføre eksamen

3. Eksamenstid

- Eksamen starter 09.00
- Fastsatt tid for eksamen står i informasjonen om eksamen enten på papir eller digitalt
- Kandidatene kan få inntil 15 minutter utover fastsatt eksamenstid til å klargjøre/levere besvarelsen. Klargjøring innebærer ikke videre arbeid med besvarelsen
- Elever som har vedtak om tilrettelegging i form av ekstra tid, får det i tillegg til ordinær tid

4. Forholdene i eksamenslokalet

- Alt elektronisk, trådløst utstyr (eksempelvis telefon og smartklokke) slås av og leveres til eksamensvakt når du ankommer lokalet
- Kandidaten må finne sin tildelte plass. Det er ikke lov til å forlate plassen uten tillatelse fra eksamensvakten etter at eksamen har begynt
- Kandidaten kan kun bruke skolePC/MAC
- Kandidaten må logge seg av teams og ta en omstart av maskinen før eksamen starter
- Kandidaten skal logge seg inn med sin Feide-bruker. Deretter skal eleven logge seg inn på kandidat.udir.no med brukernavn og passord som står på pulten
- På todelt eksamen legges hjelpemidlene for del 2 på anvist plass

5. Hjelpemidler

- Informasjon om tillatte hjelpemidler i de ulike fagene finnes på Udirs nettside
- Kandidaten har tilgang til digitale læreverker der dette brukes normalt i undervisningen
- Liste over tillatte nasjonale nettressurser for eksamen finner dere her

- Kandidaten må selv laste ned notater og lærestoff fra OneDrive og OneNote i forkant av eksamen. Kandidaten selv er ansvarlig for å ta med de hjelpemidler som er tillatt. Se skolens IKT-sjekkliste for mer informasjon om det tekniske rundt dette

6. Levering av besvarelsen

- Ved innlevering er det kandidaten selv som har ansvar for å kontrollere at kandidaten leverer riktig besvarelse. Det gjelder både ved innlevering av del 1 på papir og alle digitale besvarelser
- Ved digital innlevering må kandidaten rekke opp hånden for å få vakt til å godkjenne at besvarelsen er levert
- Kandidaten kan se sin besvarelse i etterkant av eksamen på kandidat.udir.no. Besvarelsen vil være tilgjengelig fra og med dagen etter eksamen og i ca. halvannet år

7. Særskilt tilrettelegging

- Elever med behov for særskilt tilrettelegging skal kunne få lagt forholdene til rette slik at de kan få vist sin kompetanse ut fra kompetansemålene i fag (jf. § 9 34 i forskriften til Opplæringsloven)
- Tilretteleggingen kan eksempelvis være utvidet tid, teksten opplest eller tilgang til hvilerom
- Elevene søker om tilrettelegging i InSchool. Nødvendig dokumentasjon må legges ved søknaden

8. Brudd på reglene, fusk eller forsøk på fusk

- Kandidater som hindrer eller forstyrrer gjennomføringen av eksamen, kan vises bort av rektor (jf. § 9-39 i forskriften til Opplæringsloven)
- Eksamen kan annulleres dersom kandidaten har fusket eller forsøkt å fuske ved eksamen (jf. § 9-42 i forskriften til Opplæringsloven). Om eksamen blir annullert på grunn av juks, vil også standpunktkarakter falle bort, og eleven må vente ett år for å gå opp til eksamen.
- Fusk eller forsøk på fusk kan være:
 - Gi eller prøve å gi hjelp til andre eller motta slik hjelp (inkludert lån av utstyr under eksamen)
 - Ha med eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt etter at kandidaten har fått utdelt oppgavene
 - Bruke eller forsøke å bruke andre trådløse nett enn Osloskolen
 - Bruke eller forsøke å bruke andre sin skolebruger ved innlogging på PCen
 - Bruke mobiltelefon/smartklokke/trådløse ørepropper/headset med bluetooth/privat PC eller liknende under eksamen
 - Bruke tekst produsert av KI som besvarelse eller del av besvarelse
 - Bruke/forsøke å bruke oversettelsesprogrammer/nettsteder eller andre nettsteder enn det som er på godkjent liste
- Er kandidaten blitt bortvist fra eksamen, kan vedtaket påklages. Klagefristen er 3 uker, jf. § 28 og 29 i Forvaltningsloven

9. Eksamensresultater og klagerett

- Etter sensur finner elevene eksamenskarakterene i InSchool
- Vg3-elever har mulighet til å sende inn hurtigklage. Hurtigklagefristen er 48 t etter at eksamensresultatet er publisert
- Ordinær klagefrist for alle elever er 10 dager etter eksamensresultatet er publisert
- Ønsker du å klage på skriftlig eksamen, må du kontakte skolens studieleder og eksamensansvarlig, Lotte Harbu Gjertsen

10. Rett på ny eller utsatt eksamen

- Fravær grunnet sykdom på eksamensdagen må dokumenteres med legeattest, datert samme dag og skolen må varsles. Legeattesten leveres på skolekontoret innen 10 dager
- Andre årsaker enn sykdom som forhindrer kandidaten fra å møte til eksamen, må også dokumenteres
- Kandidater som får karakter 1 på eksamen har rett på ny eksamen ved neste eksamensperiode
- Kandidater som har fått dokumentasjon på sykdom på eksamensdagen, har rett på å ta utsatt eksamen ved neste eksamensperiode. Eksamensfaget vil være det samme, det vil ikke gjøres et nytt trekk
- Vg3-elever som er syke ved eksamen og har dokumentasjon på det, kan søke om betinget studieopptak

Ved ytterligere spørsmål, kontakt Lotte Harbu Gjertsen, eksamensansvarlig ved skolen, på e-post: lotte.gjertsen@osloskolen.no